

提出書類一覧

I 申請者の概要・財務状況等

書類 No.	提出書類	様式	主な記載内容	提出部数
I-1	申請書等	I-1-(1)	(1) 指定管理者指定申請書	原本1 複写13
		I-1-(2)	(2) 指定管理者指定申請者連絡先	
		I-1-(3)	(3) 暴力団排除に関する誓約書兼同意書	
I-2	申請者の概要 (共同体での申請の場合はそれぞれの法人についての概要)	任意	(1) 沿革 既存のものでも可。ただし、時系列記載し、事業内容についても具体的に記載されたもの。	原本1 複写13
		任意	(2) 代表者の履歴	
		任意	(3) 役員名簿 既存のものでも可。ただし、他法人の理事との兼職がある場合は、法人名と役職を記載する。	
		任意	(4) 法人等の概要 既存のものでも可。法人等の設立趣旨、資本金、事業内容、組織等事業者の概要が分かるもの。	
		任意	(5) 法人等の運営に関する資料 経営理念・方針や管理・チェック体制が分かる資料。 監査における指摘等。	
		任意	(6) 共同体構成表 共同体の場合に限る。	
		任意	(7) 共同事業における役割分担表 共同体の場合に限る。	
I-3	法人の定款または寄付行為若しくはこれらに代わる会則等	任意	最新のもの	原本1 複写13
I-4	法人登記簿謄本	—	現在事項全部証明書 申請日前3カ月以内に発行されたもの。	原本1 複写13

書類 No.	提出書類	様式	主な記載内容	提出部数
I-5	印鑑証明書		申請日前3カ月以内に発行されたもの。	原本1 複写13
I-6	決算書等	任意	最近3年間の決算書類 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算附属明細表	原本1 複写13
I-7	納税証明書等	—	令和3年4月1日以降に発行された直近3年分原本 ア 国税（法人税、消費税等） 未納のないことの証明書 イ 地方税	原本1 複写13
I-8	現在の職員の労働条件等	任意	(1)組織図及び組織運営上の諸規定 (2)雇用契約書 (3)就業規則	原本1 複写13

※ NPO法人、法人格を有しないその他の団体等にあつては、主な記載内容を参考に書類を作成してください。

II 事業運営に関する計画

書類 No.	提出書類	様式	主な記載内容	提出部数
II-1	施設運営の理念	II-1	(1)基本方針 啓発施設の運営に関して基本となる考え方を、下記の事項にも配慮しながら示してください。 ① 専門性の確保について ② 団体、ボランティア等との連携に関する考え方及び方策 (2)本施設管理運営に応募した理由	原本1 複写13
II-2	運営体制	II-2	(1)施設の運営体制の基本となる考え方 (2)人員配置計画及び勤務体制 (3)採用形態（正規、派遣、パート、アルバイト等の区分） (4)その他	原本1 複写13
II-3	人材確保・育成	II-3	(1)人材確保・採用計画の考え方 採用基準など (2)人材育成・研修体制の考え方	原本1 複写13

書類 No.	提出書類	様 式	主な記載内容	提出部数
Ⅱ－４	職員の労働条件	任意	(1)従業規則（案）（給与規定を含む） (2)雇用契約書等（案）	原本１ 複写１３
Ⅱ－５	事業計画 (指定期間内 7 年間)	Ⅱ－５	(1)自主事業 展示や工房の活用等の基本的考え方を示してください。 (2)貸館業務等 工房や広場の活用方法等の基本的考え方を示してください。 (3)地域活性化・地域貢献 具体的な事業展開や連携等の考え方を示してください。 (4)維持管理業務 維持管理に対する基本となる考え方を示してください。 (5)その他 その他下記の事項等について考え方を示してください。 個人情報保護、情報公開、防犯・防災対策、安全対策、環境への配慮など	原本１ 複写１３

Ⅲ 経営管理に関する計画

書類 No.	提出書類	様 式	主な記載内容	提出部数
Ⅲ－１	経営方針	Ⅲ－１	施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を示してください。	原本１ 複写１３
Ⅲ－２	事業収支計画書	Ⅲ－２	今後 7 年間の収支見込み	原本１ 複写１３

Ⅳ 事業実施までのスケジュール等

書類 No.	提出書類	様 式	主な記載内容	提出部数
Ⅳ－１	スケジュール	Ⅳ－１	指定候補者選定後の準備に伴うスケジュール	原本１ 複写１３

