Ⅰ－１－(1)

年　　月　　日

指定管理者指定申請書

　　猪名川上流広域ごみ処理施設組合管理者　あて

主たる事務所の所在地

団体名称

代表者の役職・氏名　　　　　　　　　　　印

　国崎クリーンセンターの設置及び管理に関する条例第12条第1項の規定により、指定管理者の指定について下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 　申請する法人等の名称 |  |
| 　代表者名 |  |
| 　主たる事務所の所在地 |  |
| 　申請する施設の名称 | 国崎クリーンセンター啓発施設「ゆめほたる」１　リサイクルプラザ啓発施設２　焼却施設、リサイクル施設の見学通路等３　多目的広場４　自然学習ゾーン等 |

 　　　　 　　　Ⅰ－１－(2)

年　　月　　日

指定管理者指定申請者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 申請法人・団体の名称 |  |
| 主たる事務所の所在地 |  |
| 　　事務所の　 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 主たる事務所における担当者名 （※１） |  |
|  申請に係る 連絡先 | 事務所の所在地 （※２） |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 担当者名 （※１） |  |
| 　緊急連絡先 （※３） | 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |

 ※１　担当者名については、実務担当者を含め複数人記入すること（緊急連絡先を除く）。

また、フリガナをふること。

※２　申請に係る事務所が主たる事務所と同一の場合は、その旨記入すること。

※３　緊急連絡先については、常時必ず連絡が取れる電話番号及び担当者名を記入すること。

 ※４　共同体の場合、代表構成団体及び構成団体の旨を明記のうえ、各々提出すること。

（様式Ⅰ－１－(3)）

暴力団排除に関する誓約書兼同意書

令和　 年 月 日

猪名川上流広域ごみ処理施設組合

管理者 越 田 謙 治 郎 様

住 所

商号又は名称

代表者 職・氏名 ㊞

１ 当社は、次に掲げるものに該当しないことを誓約します。

（１）役員等（猪名川上流広域ごみ処理施設組合の事務事業の契約相手方が個人で

ある場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは

常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力

団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3 年法律第77 号。以下

「法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

又は暴力団員の配偶者（暴力団員と生計を一にする配偶者で、婚姻の届出を

していないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）で

あると認められるもの

（２）暴力団（法第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）、暴力団員等

又は暴力団員の配偶者が経営に実質的に関与していると認められるもの

（３）役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損

害を加える目的をもって、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者を利用

するなどしたと認められるもの

（４）役員等が、暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの

（５）役員等が暴力団、暴力団員等又は暴力団員の配偶者と社会的に非難されるべ

き関係を有していると認められるもの

２ 当社は、猪名川上流広域ごみ処理施設組合から前項各号に該当するものか否かを

 確認するため履歴事項全部証明書等必要書類の提出を求められたときは、直ちに

提出します。

３ 当社は、本誓約書兼同意書及び別紙役員等氏名一覧に記載した情報を、猪名川上

　流広域ごみ処理施設組合が警察署に提供することに同意します。

４ 当社は、別紙役員等氏名一覧に記載された全ての者から、前項の規定による提供

　について十分に説明し、真摯な同意を得ていることを誓約します。

５ 当社は、猪名川上流広域ごみ処理施設組合との契約内容の履行に当たり、第１項

　各号に該当するものと契約しないことを誓約します。

６ 当社は、猪名川上流広域ごみ処理施設組合との契約内容の履行に当たり、締結し

　た契約の相手方が第１項各号に該当するものと判明し、猪名川上流広域ごみ処理施

　設組合から是正措置の要請を受けた場合は、当該要請に従います。

以上

　　　　　　Ⅱ－１

　Ⅱ　事業運営に関する計画

|  |
| --- |
| １(1) 施設運営の理念 |
|  ※ 啓発施設の運営に関して基本となる考え方を、①専門性の確保　②団体、ボランティア等との連携等に配慮して具体的に記載してください。 　  |
| 　(2)　本施設の管理運営に応募した理由 |
|  |

Ⅱ－２

　Ⅱ　事業運営に関する計画

|  |
| --- |
| ２　施設の運営体制の基本となる考え方 |
|  ※　①どのような職種の人員をもって運営するか、どのような経験を持っている職員を充てるか等を記載してください。 ②人員配置計画及び勤務体制や採用形態（正規、派遣、パート、アルバイト等の区分）の考え方を示してください。 |

 　　　　　　　 Ⅱ－３

　Ⅱ　事業運営に関する計画

|  |
| --- |
| ３(1)　人材確保・採用計画の考え方 |
|  ※　採用の方法、採用基準等を記載してください。 |
|  (2)人材育成・研修体制の考え方 |
|  |

 　　　　　　　　　　　　　 　Ⅱ－５

　Ⅱ　事業運営に関する計画

|  |
| --- |
| ５　事業計画の考え方 |
| 　※　①自主事業での展示や工房の活用等の基本的考え方。 ②貸館業務等での工房や広場の活用方法等の基本的考え方。　　　③地域活性化・地域貢献での具体的な事業展開や連携等の考え方。 ④維持管理業務での施設維持管理に対する基本となる考え方。 ⑤その他、個人情報保護、情報公開、防犯・防災対策、安全対策、環境への配慮など について記載してください。 |

 　　　　　　　　 　Ⅲ－１

 Ⅲ　経営管理に関する計画

|  |
| --- |
| １ 経営方針  |
| 　※　施設運営において、サービスの質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から計画を示してください。 |

　事業収支計画書は、以下の様式を基本としてください。これによれない場合は、様式を踏まて、適宜変更して記載してください。（７年分）

 　　　　　　　Ⅲ－２

 Ⅲ　経営管理に関する計画

 ２　事業収支計画書（税込み）

　　(1)　 令和　　年度分

 ア　収入 （単位＝千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  項　　　　　目 |  金　　　　額 |  内　　　　　　　訳 |
| 指定管理料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 イ　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  費　　目 |  項　　 目 |  内　容　等 |  金　　額 |  摘　要 |
|  人 件 費 |  |  |  |  |
|  事 務 費 |  | 事務に必要な消耗品等を項目別に金額を記入してください |  |  |
|  管 理 費 |  | 施設の管理に必要な項目別に金額を記入してください |  |  |
|  物 件 費 |  | 備品等の購入経費を項目ごとに記入してください |  |  |
|  事 業 費 |  | 事業に必要な経費を項目ごとに記入してください |  |  |
|  そ の 他 |  |  |  |  |

Ⅳ－１

　Ⅳ　事業実施までのスケジュール等

|  |
| --- |
| １ スケジュール |
| 　※　指定候補者選定後の準備に伴うスケジュールを記載してください。 |